

**„Podpora činností zameraných na riešenie nepriaznivých situácií súvisiacich s ochorením COVID -19
v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunití“
(ďalej len „NP COVID MRK“)
ITMS2014+: 312051ARB1**

**Metodika pre výkon činnosti TA COVID
(ďalej len „metodika“)**

Verzia: 1.0
Účinnosť: 22.12.2020

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity/Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.esf.gov.sk

OBSAH

Úvod	3
1. NP COVID MRK a základné informácie	5
2. ODPORÚČANÉ ŠTANDARDY PRE VÝKON TA	6
3. PRACOVNÁ ČINNOSŤ A PRACOVNÁ NÁPLŔ	7
4. Prehľad najpoužívanějších metód práce	9
5. PRÍLOHY	10

ÚVOD

Vznik tejto metodiky je naviazaný na schválenie a realizáciu národného projektu „Podpora činnosti zameraných na riešenie nepriaznivých situácií súvisiacich s ochorením COVID-19 v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“ (ďalej len „NP COVID MRK“ alebo „NP“). Tento NP schválil sprostredkovateľský orgán Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a implementáciu zabezpečuje Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

Metodika je určená pre regionálnych koordinátorov (ďalej len „RK“) a terénnych asistentov COVID (ďalej len „TA COVID“) so zámerom zabezpečenia odborného a jednotného výkonu.

Cieľom tejto metodiky je poskytnúť TA COVID základné informácie o štruktúre a princípoch fungovania, vymedzenie pracovnej pozície TA COVID, pracovnej činnosti a procesu fungovania.

Metodické usmernenie reflektuje na potrebu zabezpečenia jednotného prístupu k výkonu pracovnej činnosti TA COVID. Postup, formy a metódy práce u všetkých TA COVID sú rovnaké berúc však do úvahy miesta/lokálne špecifiká. Metodika je záväzná. O prípadných výnimkách z tejto metodiky rozhoduje príslušný RK a hlavný regionálny koordinátor (ďalej len „HRK“) v súčinnosti s metodikom a hlavným projektovým manažérom (ďalej len „HPM“).

Metodika obsahuje základné informácie a postupne k nej budú dokladané jednotlivé metodické usmernenia, ktoré budú obsahovať špecifické a odborné informácie zamerané na procesy a postupy riešenia konkrétnych situácií priamo v teréne.

Použité skratky

Tento dokument používa pre označenie osôb maskulínne tvary daného podstatného mena. Výrazy nie sú prechyľované do feminína, aby nedošlo ku zníženiu zrozumiteľnosti textu, napr. označením pracovník, klient a pod. je myslená osoba v danej pozícii či postavení, bez ohľadu na to, či ide o muža alebo ženu (pracovníka – pracovníčku; klienta – klientku).

EÚ – Európska únia

ESF – Európsky sociálny fond

KC - komunitné centrá

MV SR - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

MRK – Marginalizované rómske komunity

MV SR/ÚSVRK – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky /Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity

MVO – mimovládne organizácie

MOPS – miestna občianska poriadková služba

NP – národný projekt

NP COVID MRK – Národný projekt Podpora činností zameraných na riešenie nepriaznivých situácií súvisiacich s ochorením COVID-19 v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

OP ĽZ - operačný program Ľudské zdroje

RK - Regionálny koordinátor

SO - Sprostredkovateľský orgán

TA COVID – Terénny asistent COVID

TSP – terénna sociálna práca

ÚSVRK –Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity

1. NP COVID MRK A ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

NP bol schválený sprostredkovateľským orgánom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“). Prijímateľom národného projektu (ďalej len „NP“), t.j. NP implementuje/realizuje Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚSVRK“).

Oprávnenými užívateľmi je **354 obcí**, identifikovaných v Atlase rómskych komunít 2013 a v Atlase rómskych komunít 2019, ktoré v súčasnosti nie sú podporované asistenciou, tzv. pomáhajúcich profesií a nerealizujú sa v nich národné či iné projekty financované prostredníctvom prioritnej osi 4 a/alebo 5 (TSP, KC, MOPS) v rámci operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“).

To znamená, tak kde sa realizuje NP TSP, NP KC a NP MOPS nemôže byť realizovaný tento NP.

Hlavný cieľ NP COVID MRK

Zabezpečiť riešenie mimoriadnych situácií, (komunitné šírenie koronavírusu, riešenie karanténnych opatrení napr.), ktoré vzniknú v súvislosti s ochorením COVID-19 v obciach s marginalizovanou rómskou komunitou (ďalej už len „MRK“).

Špecifické ciele:

- zapojiť do realizácie NP čo najvyšší počet oprávnených užívateľov,
- vytvoriť čo najvyšší počet pracovných miest „TA COVID“ a tým poskytnúť podporu a pomoc čo najväčšiemu počtu obyvateľov MRK,
- zvýšiť informovanosť a prehĺbiť vedomosti u obyvateľov MRK spojených s prevenciou pred ochorením COVID-19,
- vhodnými opatreniami eliminovať šírenie výskytu a prenosu ochorenia COVID-19,
- poskytnúť podporu a pomoc oprávneným užívateľom pri tvorbe krízových plánov.

5

V súčasnej dobe je oprávnené obdobie realizácie NP nastavené do 3/2021, avšak vzhľadom na stav realizácie NP ako aj na priebeh pandemickej situácie, predpokladáme predĺženie realizácie NP.

Zadefinované výstupy NP

Hlavný cieľ NP, ako aj špecifické ciele NP sú nastavené tak, aby sa realizáciou NP dosiahli nasledovné výstupy. Inak povedané, NP sa realizuje preto, aby sme mohli:

- zamedziť šíreniu ochorenia COVID-19 prostredníctvom preventívnych opatrení,
- vytvoriť nové pracovné miesta TA COVID,
- poskytovať intervencie prostredníctvom TA COVID,
- podporiť a pomôcť pri vytváraní krízových pandemických plánov obcí,
- poskytovať materiálnu pomoc obciam a obyvateľom MRK,
- prispieť k prevencii výskytu ochorenia COVID-19 u cieľovej skupiny,
- podporiť a pomôcť pri zabezpečovaní izolácie a karantény.

Cieľová skupina

Cieľovou skupinou sú príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komunít v rámci oprávneného územia realizácie projektu.

Oblasti pôsobenia TA COVID V NP

Pre obce bude zabezpečená cielená metodická podpora a poskytovanie podporných intervencií prostredníctvom krízových poradných tímov, zložených z expertov v daných oblastiach.

Potraviny, strava a voda - zbiera a analyzuje údaje z terénu potrebné pre zabezpečenie nevyhnutných dodávok potravy a vody pre obyvateľov MRK. Na základe zozbieraných údajov organizuje a koordinuje distribúciu potravinovej pomoci a vody.

Hygiena a sanitácia - zbiera a analyzuje údaje z terénu potrebné pre zabezpečenie nevyhnutných dodávok hygienických pomôcok a sanitácie pre obyvateľov MRK. V prípade potreby zabezpečuje prístup k vode na hygienické účely, možnosti prania, umývania a osobnej hygieny a prístup k toaletám.

Zdravie a karanténa - zbiera a analyzuje údaje z terénu potrebné pre zabezpečenie nevyhnutných dodávok liekov, zdravotníckych pomôcok pre obyvateľov MRK, vedie evidenciu potreby zabezpečenia zdravotnej starostlivosti. Zabezpečuje komunikáciu medzi obyvateľmi a poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti.

Komunikácia, mediácia a podpora – zabezpečuje zber a spracovanie informácií zo štátnych, verejných a krízových orgánov, ktoré sú potrebné pre obyvateľov MRK, pre pracovníkov pomáhajúcich profesií a pre všetkých, ktorí pôsobia priamo v teréne a distribuuje ich v prijateľnej (nebyrokratickej, komunikačne blízkej) forme.

2. ODPORÚČANÉ ŠTANDARDY PRE VÝKON TA

Etické princípy: rešpektovanie dôstojnosti klienta, úsilie o najlepší záujem klienta, rešpektovanie rôznorodosti a rešpektovanie súkromia klientov. TA COVID je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti. Citlivé zaobchádzanie s údajmi a informáciami je predpokladom toho, že obyvatelia MRK budú ochotní s TA COVID komunikovať a poskytovať mu informácie.

Ochrana osobných údajov

GDPR (General Data Protection Regulation – Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) alebo všeobecné nariadenie na ochranu osobných údajov. Ide o nariadenie Európskej únie, ktoré upravuje a nahrádza doterajší zákon o ochrane osobných údajov. TA COVID pri spracúvaní osobných údajov postupuje s nariadením GDPR, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti určené zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch, najmä Smernicou na ochranu osobných údajov, resp. obdobnou normou zamestnávateľa.

Priestorové vybavenie

Výkon činnosti TA COVID je predovšetkým priamo v teréne, avšak súčasťou pracovnej činnosti je aj administratívna agenda, pre ktorú musia byť vytvorené optimálne pracovné podmienky. Administratívny priestor zabezpečuje zamestnávateľ. Za vhodný pracovný priestor sa považujú aj priestory komunitného centra, školského zariadenia, obecného úradu, alebo akékoľvek zariadenia spadajúceho pod správu obce (prípadne iného subjektu, avšak výdavky na prenájom priestorov nespádajú pod oprávnené výdavky, v rámci tohto NP). Priestor musí spĺňať podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Materiálno-technické vybavenie

Minimálne požiadavky sú pracovný stôl, kancelárska stolička, PC alebo notebook.

Komunikačné prostriedky

V prípade, že TA COVID má k dispozícii PC alebo notebook a zamestnávateľ mu umožní prístup k internetu, využíva na komunikáciu s RK predovšetkým emailovú komunikáciu. Výkon práce v teréne môže vyžadovať použitie telefónu, avšak táto položka nie je priamo hrazená z realizácie NP.

Pracovný čas

TA COVID sa riadi pracovnými predpismi zamestnávateľa, dodržiava časové vymedzenia obednej prestávky, postupy pri plánovaní neprítomnosti na pracovisku/v práci, ako aj iné nariadenia zamestnávateľa.

V prípade plánovanej neprítomnosti, TA COVID túto skutočnosť oznámi príslušnému RK, najneskôr jeden pracovný deň pred plánovanou neprítomnosťou. V prípade nepredvídanej neprítomnosti, TA COVID túto skutočnosť oznámi príslušnému RK, ihneď ako mu to okolnosti umožnia. Oznámenie postačí vykonať telefonicky.

Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekrývať. To znamená, že rovnaká činnosť, alebo rôzne činnosti vykonávané v rovnakom čase, nemôžu byť hradené z viacerých zdrojov. Pri výkone pracovnej činnosti je nevyhnutné dodržiavať, aby pracovný čas v priebehu 24 hodín presiahol 12 hodín.

Plat za vykonanú prácu

Za vykonanú prácu prislúcha TA COVID plat. Pracovnú zmluvu uzatvára TA COVID s oprávneným užívateľom/zamestnávateľom, t.j. obcou, resp. MVO. V pracovnej zmluve je presne stanovená výška platu za vykonanú prácu, ktorá sa v priebehu realizácie projektu/dĺžky trvania pracovného pomeru nebude meniť. Plat bude vyplácaný v mesačných intervaloch stanovených zamestnávateľom. Odmeny, resp. akékoľvek iné položky k stanovenému platu nie sú oprávnené na financovanie z tohto NP.

3. PRACOVNÁ ČINNOSŤ A PRACOVNÁ NÁPLŇ

7 Po nástupe do pracovného pomeru, TA COVID absolvuje všetky potrebné školenia a inštruktáže nariadené zamestnávateľom.

Najneskôr v deň nástupu do zamestnania ho kontaktuje príslušný RK s cieľom:

- poskytnutia všetkých relevantných informácií o NP, jeho cieľoch, spôsobe nastavenia, štruktúre, postupoch,
- informovania o aktuálnej situácii výskytu ochorenia COVID-19 v danom regióne,
- oboznámenia s hlavnou činnosťou, ktorú bude TA COVID vykonávať, úlohách na najbližšie obdobie,
- dohodnutia vzájomného spôsobu komunikácie a fungovania.

Prvotná úloha TA COVID po nástupe do zamestnania – mapovanie lokality a situácie:

a) oboznámenie sa s aktuálnou situáciou v obci/lokality/v krajine

Po úvodných povinnostiach súvisiacich s nástupom do zamestnania je TA COVID povinný bezodkladne sa oboznámiť so situáciou ohľadne výskytu ochorenia COVID-19 v obci, v ktorej pôsobí. To znamená, musí poznať aktuálny stav:

- Sú ľudia v obci testovaní?, Majú záujem o testovanie?, Boli testovaní?, Ak áno v akých intervaloch?, Sú testovaní len v prípade výskytu akútnych prípadov alebo aj preventívne?,
- V priebehu posledných 10 dní - sú v obci pozitívne testovaní na koronavírus?, Koľko je takých ľudí?, Sú to prípady v rámci domácností alebo sú rôzne po celej lokalite?, Dodržiavajú karanténu?, Je o nich v istej miere postarané?,
- Aký je výskyt a rizika šírenia aj v rámci lokality (blízke a susediace obce),
- Okruh problémov, ktoré sa vyskytli? - s čím potrebuje starosta/starostka pomôcť?

b) mapovanie cieľovej skupiny

TA COVID je povinný získať/oboznámiť sa so základnými informáciami o miestnej komunite MRK. V samostatnom metodickom usmernení budú uvedené otázky, ktoré sa TA COVID bude pýtať cieľovej skupiny.

Vo všeobecnosti TA COVID by mal poznať približnú veľkosť komunity (počet), jej približné zloženie (približný počet žien, mužov, osôb starších ako 65 rokov veku, detí, ohrozené/zraniteľné osoby – fyzicky či mentálne postihnutí, dlhodobo závažne chorí), rozloženie (či sa jedná o osadu mimo obce, komunitu na okraji obce napr. ulica na okraji obce, alebo je to časť priamo v obci, prípadne komunita na rôznych častiach obce a pod.), mal by vedieť či v rámci komunity je niekto kto by mohol pozitívne pôsobiť na ostatných a pod. Rovnako je potrebné vedieť či niekto z komunity dochádza za prácou do zahraničia.

Informácie je možné získať:

- od starostu/starostky, zamestnancov obecného zastupiteľstva, riaditeľky materskej školy/základnej školy, ak v lokalite pôsobí mimovládna organizácia – tak od jej zástupcov, ak v lokalite pôsobí komunitné centrum – tak od jeho zamestnancov/dobrovoľníkov, od členov obecnej polície ak v lokalite pôsobia, atď.

TA COVID si počas prvých dní svojho nástupu do zamestnania musí získať základné informácie, tak aby ich v prípade potreby vedel použiť:

- meno, priezvisko, telefonický a emailový kontakt na miestneho všeobecného lekára pre dospelých, ako aj všeobecného lekára pre deti a dorast (je možné, že obyvatelia danej lokality navštevujú majú rozličných všeobecných lekárov – v tom prípade snažiť sa získať kontakt na všetkých),
Predstaviť sa mu, nadviazať s ním spoluprácu, dohodnúť si možný spôsob fungovania, ako mu vie TA COVID pomôcť v súvislosti s výskytom a šírením ochorenia COVID-19.
- najbližšia nemocnica, telefonický kontakt,
Zistiť, akým spôsobom postupovať v prípade akútnych prípadov.
- najbližšie odberové miesta na antigénové testovanie, od kedy do kedy sú otvorené,
- v spolupráci s príslušným RK preveriť možnosť dodávky potravín u najbližších veľkých obchodných reťazcoch,
- preveriť a zistiť kontakty na úrad PSVR, sociálnu poisťovňu, pobočku Slovenskej pošty, tak aby ste v prípade potreby, tieto kontakty mohli poskytnúť obyvateľom MRK.

Popis práce Terénneho asistenta COVID:

- poskytovanie informácií o ochorení COVID-19 obyvateľom MRK, aby obyvatelia vedeli čo majú robiť, aby neochoreli, čo majú robiť, v prípade, že už ochoreli,
- komunikácia s obyvateľmi MRK a obcou – cieľ: zber údajov o základných životných potrebách (voda, strava, prevencia, bývanie, komunikácia a informovanosť),
- distribúcia informačných manuálov a brožúr s cieľom zvýšiť osvetu pre ochorenie COVID 19 a iné pandémie (ako jej predchádzať a ako sa správať),
- denné monitorovanie situácie v pričlenenej MRK, počet návratilcov zo zahraničia, ich situácia a bývanie v MRK,
- informovanie o priebehu a spôsobe karantény, pomáha obyvateľom oboznámiť ich s postupmi,
- pomoc obci pri zabezpečovaní výstupného akčného krízového plánu obce (postup v druhej vlne COVID 19 alebo inej pandémie),
- pomoc pri výkone opatrení v oblasti primárnej prevencie a zdravotnej osvetu v súvislosti s ochorením COVID-19 (pri testovaní, distribúcii rúšok, atď.),
- vedenie terénneho denníka činností.

K prevažnej väčšine úloh a činností TA COVID budú vydané osobitné metodické usmernenia.

Spolupráca TA COVID a RK

V záujme zabezpečenia flexibilného a dostupného spôsobu komunikácie medzi RK a TA COVID, volí príslušný RK vhodný spôsob komunikácie. Spôsob prenosu informácií formou porád/online stretnutí/emailov a pod. je minimálne jedenkrát týždenne. V prípade potreby konzultácie/usmernenia/podpory a pomoci, kontaktuje TA COVID príslušného RK bez akéhokoľvek obmedzenia, podľa vzájomnej dohody.

Vzhľadom na skutočnosť, že v rámci NP nie sú TA COVID preplácané výdavky za telefónne služby, odporúčame emailovú komunikáciu (po overení, že táto forma je dostupná pre všetkých TA COVID v danom regióne).

4. PREHĽAD NAJPOUŽÍVANEJŠÍCH METÓD PRÁCE

Uvádzame základné informácie o jednotlivých metódach práce terénneho pracovníka. Oboznámenie sa s nimi, môže TA COVID významnou mierou pomôcť pri výkone svojej práce. Preštudovanie tejto časti metodiky a jej premietnutie do praxe je na zväžení samotného TA COVID.

Rozhovor

Rozhovor možno chápať ako neformalizovanú komunikáciu TA COVID s klientom (pre účely tejto metodiky je klientom chápaný obyvateľ lokality MRK/príslušník MRK/naša cieľová skupina). Proces v rámci ktorého TA COVID skúma/zisťuje aké má klient znalosti o ochorení COVID-19, či má potrebné ochranné pomôcky, možnosti izolácie pozitívneho člena domácnosti, oboznamuje sa s ťažkosťami klienta vo väzbe na ochorenie COVID-19, zároveň sa snaží eliminovať pocity neistoty, zmätenosti a strachu u klienta a uľahčiť klientovi spoluprácu.

Odporúčané zásady vedenia rozhovoru:

- sústredenie sa na to, čo klient rozpráva,
- výber dôležitých informácií a podnetov z rozhovoru,
- udržiavanie očného kontaktu,
- spätná väzba – otázky nadväzujúce na rozhovor,
- kladenie otázok najmä otvorených otázok.

Pre efektivitu komunikácie počas rozhovoru je dôležité:

- pokiaľ je to možné, kladte najmä otvorené otázky. Z otvorených otázok sa dozviete podstatne viac než z uzatvorených otázok. Uzatvorené otázky sú otázky, na ktoré môže klient odpovedať jedným slovom, napr. „Zaobstarali ste si rúška?“. Klient Vám odpovie: „áno“ alebo „nie“. Otvorená otázka vyvoláva u klienta voľnú odpoveď, nelimituje ho a vytvára priestor na vyslovenie vlastného postoja, názoru, myšlienky, napr. „Ako si zaobstarávate rúška?“,
- naviazať na návnadu rozhovor, napr. mamička má na rukách malé dieťa. Rozhovor začínate otázkou týkajúcou sa dieťaťa, napr. „Máte krásne dieťa, ako sa volá? Koľko má rokov?“,
- zdôrazňujte to, čo je spoločné, predchádzajte tomu, čo rozdeľuje, napr. spoločným záujmom môže byť, aby sa to malé dieťa nenakazilo COVID-19, je to spoločný záujem matky a aj TA COVID. Je dôležité nezapájať a nenechať sa vtiahnuť do rozhovoroch, ktoré môžu vyvolať vášne a odmietavý postoj klienta, napr. rozhovory o politike a pod.,

- súlad reči slov a reči tela, pokiaľ ústne deklarujete snahu pomôcť, ale z postoja Vášho tela alebo z výrazu tváre, možno vnímať odcudzovanie ich spôsobu života/životnej situácie, obyvatelia MRK Vás neprijmú, neposkytnú Vám žiadne údaje a nebudú s Vami spolupracovať.

Pozorovanie

Pozorovanie znamená sledovanie činností klienta, záznam tejto činnosti, jej analýzu a vyhodnotenie. Pozorovaním si TA COVID dopĺňa informácie získané iným spôsobom (napr. rozhovorom). V niektorých prípadoch, klient v rozhovore deklaruje skutočnosti, ktoré nezodpovedajú reálnemu stavu, napr. ak klient tvrdí, že všetci členovia domácnosti používajú rúška neustále, ale členovia domácnosti ich pri komunikácii s TA COVID nemajú nasadené/deti hrajúce sa vonku rovnako nemajú nasadené rúška/ možno pozorovať, že celá komunita rúška nenosí – môže TA COVID nadobudnúť pochybnosti o tom, že členovia domácnosti nosenia rúška neustále. Klienta neobviňujeme z klamstva a nevyvodzujeme voči nemu žiadne negatívne dôsledky. Rovnako v terénnom denníku neuvádzame poznámku podobného významu. Pozorovanie nám umožní vnímať nevy povedané a zvoliť vhodný spôsob riešenia situácie, napr. klientovi poskytneme letáčik, ktorý vysvetľuje dôležitosť nosenia rúšok.

Komunikácia TA COVID

TA COVID pri výkone svojej činnosti prichádza do pravidelného kontaktu so zamestnávateľom, cieľovou skupinou, ako aj s inými spolupracujúcimi subjektmi/osobami. V rámci výkonu svojej činnosti vystupuje ako zamestnanec užívateľa spolupodieľajúceho sa na realizácii projektu pod gesciou ÚSVRK/MV SR. Z uvedeného dôvodu odporúčame, aby sa na jeho komunikáciu a jeho ústny prejav vzťahovali nasledovné kritéria:

- neposudzuje a nesúdi a tým neprenáša svoje úsudky so slovného prejavu,
- neprikazuje, nestraší, nemoralizuje, nekritizuje,
- nevedie rozhovor ako výsluch, neponúka súcitiť, ale neprejavuje ani nezájum.

10

Odporúčame venovať pozornosť aj neverbálnej komunikácii:

- pozor na výrazy tváre, pohyby rúk, postoj tela,
- je potrebné zvoliť primeraný tón, zafarbenie hlasu a rýchlosť s akou komunikujete.

5. PRÍLOHY

Prílohy budú pridávame k metodike postupne v podobe samostatných metodických usmernení k jednotlivým úlohám/činnostiam. Predmetom metodických usmernení budú konkrétne a praktické vymedzenia jednotlivých úloh.

Túto metodiku treba vnímať ako základný rámec výkonu činnosti TA COVID, ktorý bude postupne dopĺňaný o konkrétne a praktické usmernenia. Obsahové zamerania budú určované aktuálnymi problémami v regiónoch. Stanú sa vodítkom pre prácu TA COVID. Samozrejme metodika a metodické usmernenia nie sú a nebudú nemenné. Aktuálny stav prináša mnohé situácie a problémy, s ktorými sme sa doteraz nestretli, preto bude metodika i metodické usmernenia upravované podľa vývoja stavu a potreby.

Zoznam príloh:

1. Základné informácie o NP
2. Informácie o ochorení COVID-19, ako postupovať
3. Ako sa chrániť pri práci
4. Postup ako riešiť karanténu v MRK lokalitách